



BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

1. TEKLİFİN / SÖZLEŞMENİN TARAFLARI VE TEBLİGATİ

1.1. Teklifin/Sözleşmenin Tarafları;

BELGE TALEP EDENİN;	
AD-SOYAD	TEMP_AdayAd TEMP_AdaySoyad
T.C. KİMLİK NO	TEMP_Tckn
PERSONEL BELGELENDİRME KURULUŞU (Metin içerisinde AYBARS BELGE olarak anılacaktır.)	
UNVAN	AYBARS SINAV EĞİTİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
ADRES	Değirmiş Mah. 16041 Nolu Sk. Kepkep Plaza İş Merkezi No:24 I/ Şehitkamil/ Gaziantep-Şehitkamil GAZİANTEP

Aybars Belgelendirme ile Belge Talep Eden arasında, sözleşmenin konusu ve kapsamı bölümünde yazılı, sertifika ve sertifikanın kullanılması konusunda aşağıda belirtilen şartlar dahilinde iş bu sözleşme hazırlanmıştır.

1.SÖZLEŞMENİN KONUSU

Aybars Belgelendirme de sunulan hizmetlerin, bu hizmetlerin yararlanma şartlarının ve tarafların hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir. Bu sözleşme, Başvuru Formu ile birlikte adaydan alınır. Bu sözleşme, aday belge almaya hak kazanır ise geçerli olur.

2.SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

BELGE TALEP EDENİN başvuruda bulunduğu Mesleki Yeterlilikleri ve Personel Belgelendirme sürecini kapsar.

3.AYBARS BELGE’NİN SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Aybars Belgelendirme Akreditasyonun iptali veya Akreditasyondan kendi talebiyle vazgeçmesi ya da personel belgelendirme faaliyetlerine son vermesi vb. hususlarda, başvuruyu aldığı halde sınav organize edemediği veya sınav yapmasına rağmen belge düzenleyemediği durumlarda ilgili kişilerin mağduriyet yaşanmaması için gerekli yükümlülüğü kabul etmektedir. Adaylardan talep edilen ücretler iade işlemi gerçekleştirir.
2. Her ne sebeple olursa olsun AYBARS’ ın Mesleki Yeterlilik Belgesi verme yetkisi kaldırılma durumunda Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav Ölçme Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği Madde 32 5. Bendi uygulaması zorunludur. Buna göre “Yetkisi kaldırılan belgelendirme kuruluşu sınav ve belgelendirme faaliyetleri ile belgelendirdiği kişilere ilişkin tüm kayıtları kuruma teslim eder. Bu kayıtlara yönelik yürütülecek iş ve işlemler kurum tarafından düzenlenecek usul ve esaslarda belirlenir.
3. Personel belgelendirme hizmetini gizlilik, tarafsızlık, eşitlik, bağımsızlık ve etik kurallar çerçevesinde yürütmek.
4. AYBARS’ a mesleki yeterlilik belgesi için başvuru sürecini tamamlamış adayın ilk sınavını en geç 2 ay içerisinde yapar. Kalan haklarını en geç 1 yıl içerisinde yapar.
5. Belge kullanım kurallarına uymayan kişilerin belgesini iptal etmek.
6. Sınav sonucuyla ilgili her tür kararı almak. (Belgelendirme, belgelendirmeme, askıya alma, askıdan indirme, vb.)
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve gerekirse yeniden belgelendirme yapmakla yükümlüdür.
8. Adayların ve Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
9. Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
10. Belgeli personellerle ilgili gelen şikâyetleri 30 gün içinde sonuçlandırmak düzeltici faaliyet istemek ve düzeltici faaliyetin yetersiz kaldığı tespit halinde gerekli tedbirleri almak.
11. Tek taraflı olarak sözleşmeyi feshetmek. Tek taraflı fesih hakları aşağıda sıralanmıştır;
 - Tek taraflı fesih ilk 3 ay belgenin askıya alınmasından sonra yapılır. Askı süresi geçmeden belge iptal edilmez.
 - Belge yenileme süresi gelmesi durumunda ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanmış olan delilleri Belgeli kişi tarafından AYBARS’ a zamanında temin edilmediğinde.
12. Belgenin veya logonun haksız veya yanıltıcı kullanılması durumunda kişiyi yazılı olarak uyarmak, düzeltmezse belgesini iptal etmek, ilgili taraflara 15 gün içinde bilgi vermek.
13. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları www.aybarsbelge.com web sayfasında duyurmakla ve e-mail ile bildirmekle,
14. Aybars Belge belgelendirme prosesleriyle ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde www.aybarsbelge.com web sayfasında duyurmakla,
15. Akreditasyon kuralları doğrultusunda uygun sınav ekibi atamak, sınav planlamak, gerçekleştirmek ve raporlamak ve sonuçlandırmak.



BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

16. Belgesi askıya alınan veya iptal edilen kişileri ilan etmek ve ilgili taraflara 15 gün içinde bildirmek.
17. Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde adı geçen mesleklerde teşvikten yararlanan adayların sınavda başarısız olması durumunda ücretsiz iki sınav hakkı bulunmaktadır. Ancak tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde adı geçen meslekler dışındaki mesleklerde ise adayların sınavda başarısız olması durumunda ücretsiz bir sınav hakkı bulunmaktadır.
18. Daha farklı belgelendirme kuruluşundan sınava girip de sınavda başarısız olan adaydan birim başarı belgesi istenir. Bu başarı belgesine göre birim birleştirme yapılır.
19. AYBARS ye gerçekleştirilen dış denetim sonucunda sınavın uygun yapılmadığının tespiti halinde yapılan sınav iptal edilir. Aday bu konu hakkında bilgilendirilir. En geç 2 ay içerisinde ücretsiz sınav hakkı verilir.
20. AYBARS Tüketici Hakem Hakları Mevzuatı, Kurum Mevzuatı şartlarına uygun faaliyet göstereceğini taahhüt eder.
21. Sınav ve Belgelendirme Hizmetleri Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni www.AYBARS.com internet sitesinde kamuya açık bir şekilde paylaşır.

4. BELGE TALEP EDENİN SORUMLULUKLARI

1. Aybars Belge tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
2. Aybars'a karşı mali yükümlülüklerini sözleşme şartlarında belirlendiği şekilde yerine getirmek.
3. Belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak
4. Adayların, gizliliği olan sınav gereçlerini vermeyeceklerine ve hileli sınav teşebbüslerine katılmayacaklarına dair taahhütleri içermelidir
5. Aybars Belge tarafından ilgili Belgelendirme Programlarında tanımlanan gözetim sıklığı şartına uymakla,
6. Aday, okuryazar değil ise; sınavlar sırasında adaya bir kişi eşlik edecek ve bu kişinin sınavda görevlendirilmesi nedeni ile oluşacak maliyet aday tarafından karşılanacaktır.
 - Sınav dili Türkçe olmayacak ise; sınavda Yeminli Tercüman bulundurulacak ve sınav dokümanları sınavın yapılacağı dilde tercüme ettirilecektir. Yeminli Tercüman ve çeviri nedeni ile oluşacak maliyet aday tarafından karşılanacaktır.
 - Adayın fiziksel engeli var ise; sınavlar sırasında adaya bir kişi eşlik edecek ve bu kişinin sınavda görevlendirilmesi nedeni ile oluşacak maliyet aday tarafından karşılanacaktır.
7. Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun (MYK) mevzuat ve düzenlemelerine ve belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak.
8. Kişisel ve iletişim bilgilerinde (adres, e-posta vb.) değişiklik olması durumunda AYBARS' e bildirimde bulunmak.
9. Belgelendirmeyi, belgelendirme kuruluşunun itibarını düşürecek bir şekilde kullanmamak ve belgelendirmeye ilişkin olarak AYBARS' in yanıltıcı veya yetkisiz olarak değerlendireceği herhangi bir beyanda bulunmamak.
10. Belgeyi yanıltıcı biçimde kullanmamak ve belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamak,
11. Belgelendirmenin belgelendirme kapsamı dışındaki mesleklere uygulandığını ima etmemek.
12. Personel belgelendirme kapsamında düzenlenen belgeler sadece belge sahipleri için geçerlidir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
13. Aybars Belge tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
14. Belgelendirilmiş aday, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
15. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, Aybars Belge tarafından belirtilen yöntemle uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları Aybars Belge'ye sunmakla
16. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermek ve Aybars Belge tarafından ilan edilen yöntem ve 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
17. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda Aybars Belge web sayfasındaki kişisel bilgilerinin Aybars Belge tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle
18. Belgelendirilmiş aday, Aybars Belge web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
19. Belge almaya hak kazanan aday, Aybars Belgeye ödediği ücrete ek olarak MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumuna) ödenmesi gereken belge ücretini de Aybars Belgeye ödemekle yükümlüdür. Belge ücreti, www.myk.gov.tr ve Aybars Belge web sitesi adresinde belirtilmiştir.



BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

20. Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile Aybars Belgeye yeni belge düzenlenmesini talep eder ise; MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) ödenmesi gereken belge ücretini yeniden Aybars Belge'ye ödemekle yükümlüdür. Belge ücreti, www.myk.gov.tr adresinde belirtilmiştir.
21. Belgeyi kullandırma hakkı Aybars Belge 'ye aittir. Aybars Belge tarafından sözleşme şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde Aybars Belge, belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkisine sahiptir.
22. Belgelendirildikten sonra hakkında şikâyet olması durumunda derhal AYBARS'e gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
23. Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları Aybars Belge web sayfasından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
24. Belge geçerlilik süresi içinde ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda, Aybars Belge'nin belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden belgelendirme yapacağını bilmekle,
25. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için Aybars Belge tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
26. Belge yenileme sürecinde fiilen çalıştığını ispatlayamazsa uygulama sınavına girerek belge süresi uzatılır. İlgili ulusal yeterliliğe göre belge uzatma süresi bittikten sonra teorik ve uygulamalı sınava katılacağını kabul eder.
27. Belgelendirilmiş kişi, Aybars Belgeye sunduğu tüm evrak, doküman ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmek, bu bilgilerde değişiklik olması durumunda Aybars Belgeyi bilgilendirmekle
28. Aybars Belge tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını Aybars Belgeye sunmakla,
29. Belge kullanım sürecinde belgeli adayın herhangi bir uzuv kaybı yaşaması durumunda AYBARS' a haber vermek. (Örneğin; psikolojik rahatsızlıklar, görme bozukluğu işitme kaybı vb.)
30. Belgelendirilmiş aday, belgesini iş yaptığı alan haricinde kullanmayacaktır veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla, yükümlüdür.

5. Ücretlendirme Ödeme ve Banka Bilgileri

1. Belge geçerlilik süresi MYK ulusal yeterlilikte tanımlanmış süredir.
2. Fiyatlara MYK belge basım ücreti dâhil değildir.
3. Personel belgesi bir adet ve Türkçe/İngilizce olarak basılır.
4. Ödemeyi eksik ya da yapmamış kişilere belge teslimi yapılmaz. Eksik ödeme yapan kişilerin belgeleri iptal edilir ve geri ödeme yapılmaz.
5. Belge Yenileme işlemlerinde Mesleki Yeterlilik Kurumunun onayladığı ve AYBARS web sitesinde yayınlanan ücret tarifi uygulanır.

6. Anlaşmazlıkların Çözümü

1. Bu belge 2 nüsha halinde karşılıklı olarak imzalanmıştır. Biri AYBARS arşivinde saklanmak üzere biri belgelendirilen personele verilmiştir.
2. Bu sözleşme ve eklerin uygulamasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünden Gaziantep Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

BELGE TALEP EDEN	BELGELENDİRME MÜDÜRÜ
Ad, Soyad, Tarih, İmza TEMP_AdayAd TEMP_AdaySoyad	Ad Soyad / İmza / Tarih YAŞAR KARAÖMER